

APLICACIÓN PEOPLESOFT

COMO INGRESAR



Una vez ya ha ingresado en minube.santotomas.cl, **seleccione Ia aplicación de explorador** que aparece en el menú, en este caso presione el ícono "IExplorer".



El sistema abrirá el explorador, para abrir la página de PeopleSoft, debe **ingresar en la barra de direcciones** del navegador la dirección **rrhh.santotomas.cl**. Con esto el sistema desplegará la pantalla de inicio de PeopleSoft.

🖉 East Page - Window Deterret Englings		_ a x
Coo R Hk antatones d	→ X P Live Seach	121
The The Alexandre True stell		
Favores @ Black Page		
		-
rrhh santotomas cl		
TTTTT:Surrectornus.er		
he	G binnet	TA * 14, 282% *



Ingrese su nombre de usuario y contraseña Santo Tomás, es la misma que utiliza para abrir el correo, en los campos que corresponden y **luego presionar el botón "Conexión"**.

🖌 Create a Oracle (PropieSult Pringeria – Wiedows Driverst Popla				- parameter	_ 0 X
🔆 💭 🔹 😰 Trips (whith canton man, dl (p. sp. 1); c. 162, p. 1775, c. 174	ogindranguageCd=ESP&			 H × P Live Seach 	1810
Ebs Edd Mess Agonatas Each Help					
Favorites 👘 Conción a Oracle PeopleSoft Enterprise					
	OR	ACLE			-
	PEOPLESO	T ENTERPRISE			
	D Deserie (Recentor campos Contrastilo (************************************	Selecciore on idean Ergion Danas Français Hotorianda Forse Humm Victorianda Forse Humm Victorianda Vic	E Espelat Français du Carada Procues Norce Porceats Jananda Elitta Porceats Mister 2 Sec.		
Separat Junya (190), 1910, Separat ya na nakalitang, Yaki na mankur namani	te: Date er næra nevent rugstals i Date Courseter				

(4)

Una vez que ingrese sistema, accederá a la página de inicio de **PeopleSoft en minube.santotomas.cl**, y estará listo para realizar las tareas que requiera en la aplicación.

■ [#] × [P the face



APLICACIÓN PEOPLESOFT

CASO PRÁCTICO DE COMO ADJUNTAR ARCHIVOS

Existen algunos módulos en PeopleSoft en donde se solicita adjuntar un archivo a los registros que se realizan. Para hacerlo desde minube.santotomas. cl tomaremos como ejemplo el registro desde autoservicio de un título en PeopleSoft y le adjuntaremos un archivo.



Ingrese a la página de perfiles desde el menú principal en la siguiente ruta "Autoservicio / Formación y Desarrollo / Mi Perfil Actual".

Provide and the sentences of a system of the sentences of the sent	the sect 1 1 2 1 2 1 4 4	18:0
Tavorites 👩 Employee-facing registry content		
		1 Descention
gitas Meni Brichal		and processoon and
Meni Bisquede		
escr Fun		
- Addressing		
Autosenico de Gerentes 🛄 Información Personal		
menta e 🔤 Definición de HRM6 🔛 Nomena y Compensación 🔸		
Heranientas de Informe: Section de Fenderal de La Miller Actual		
estacad Cambio de Contraceña 🔄 Localización 📄 Historial Aprobación Pierfiles		
Revisión de Transaccones		
parecen en Favoritos, en la		
isguna superior izqueida		
Variant Variant		
120100		
tatas muestra la ruta de		
contenido de las subcarpetas.		
Vice 7 Vice res		
Bésqueda de Menú, debajo del consta		
Aerú Principal, admite búsquedas		
bigmas más rápido.		
The second se		



El sistema desplegará la pestaña de información académica que existe registrada para su perfil, mostrando todos los títulos que posee. Para el actual ejemplo registraremos un título, para lo cual seleccionamos el link "Añadir Títulos".

Favorites 6 Mi	Perfi Actual	
avgitos Menú Prno	RH + Autosenkoo + Pomacón yDesarrollo + Mi Parli Actual	
Mi Perfil Actu	al	
ALEJANDRO FELIPE	AMPOS JINENEZ	
Este perti muestra la	s habilidades, competencias y logros sel empleado. Puede revisar los detalles del	
cardenidos que pued	m actualizarse incluien el vínculo Añadr deltajo de cada sección, y los tictores Editar	E Dileis Houses in Colored at the
A Countries Young a carb	a crowno, conce en populi obantar para puartar cuargorer motinicación del penti.	
Ademas, dese pizzar	el botón Emilar para cualquier cambic de contenido que requiera aprobación	
Ademas, dese poter	el botte Ensiar para cualquier cambic de contenido que reguera aprobación.	No hay Titules' para este perfit actualm
Descripción:	el totos Enear para cualquier cambo de continuido que requiera apostación ALEUNICIPO FELIPE CAMPOS JMIJNE	No hay Titulos para este perfit actualm
Descripción: Acciones Perfit	el totolo Envice para cualezzar cambic de contendo que requeera aprobación N. L'anticino returne cualegos interise - Selencconar Accolere	No hay Titulos para este perfit actualm
Descripción: Acciones Perfit	In 1999 forward and conductor cannot be independent of the independent	f4b Italy Titulos para este perfit actualm
Descripción: Acciones Perfit	el toto fuer pas calaure canto de contexto por espera aprobacio KLANCION FLUE CANTOLANION - Sencconse Acoler	No hay Titulos para este perfi actualm
Descripción: Descripción: Acciones Parfit	el toto fonde para calego anticia contraste qui reguera aproteción La apropria de la apropria anticia l'alterizante contraste en el apropria de la apropria de de la apropria de la apr	Ho hay Tibleo para este perfi actuaim
Descripción: Descripción: Acciones Parfit	ntolo ben ya sugaye cani di contoli ga majara penadolo KLENCIO FLIPI CANOLI ANNE Generame Accione III III III III IIII IIII IIII IIIII Magateren	Tie hay Tibles para este perfi actuaim
Descripción: Acciones Perfit Datas: Académicos C Aliada nuevos thulos	et table for legan sampler careful in contrast gar request gardados ELENGENT (Lar Careford and Careful in Car	Ha hay Taulea para este perfi actuaim
Descripción Accianes Perfit Dates Académicos C Afada nuevos théos Mada nuevos théos Petro Académicos C	Intel Date as assume used in inteller (or a neuro solution) ELECTONIN FOR CHARGE MERI Sectores notice as a space to contrast for the first and a shall be the assume of the first first first first and a shall be the assume of the first	Tén hay Tibles para este perfit actualm
Administ, draid packar Descripción: Accianes Perfit Datas: Accesimentos o Afada moveras Marier Bittor accessos Tele hav Thales para	All Delan a sustaine area (a includes gar areas a superior). LELENCON TELEPAC (AMPORT) ADD/L Concentrative Concentration (Concentration) Magnetisme area speed on a superior and and and and and and and and area speed on applicable and and and and and and and and area speed on applicable and	Ha hay Taulea para este perfi actualm



Cargue los archivos asociados al registro presionando el botón para buscar el archivo en su equipo. Luego seleccione el archivo presionando "Buscar" . Realice la búsqueda del archivo en su equipo y súbalo a través de minube.santotomas.cl



Ingrese los campos solicitados para el registro, tal cual se describe en el manual "Actualización Autoservicio Perfil Personal", distribuidos a la dirección académica de cada sede. Para adjuntar un archivo asociado al registro, presione el link "Archivos Anexos".

Miller Handl Return - Westeren Br	resset Explores		
🕒 🗇 💌 🖭 terp / inter an	objection and Straphy and Straphy		0/11,313, 🔳 😝 😹 🖓 Use Search 🖉
Ett Edit Den Spenster	Iosis Help		
Pauloitas 👩 Mi Parti Act	hual		
avgitor Menù Binobal 5	Autospecio > Forma	on y Desarolio 🐨 M Perll Actual	POLITI DELOTION
Mi Perfil Actual			
Añadir Titulos			
ID Empleads:	12957825-9	ALEJANDRO FELIPE CAMPOS JIMENEZ	
Tipo Perfit:	COTFWT	Perfi Personal 8to Tornão	
spilet. Puite en el bottin de sp	pleary whedr para regul	afadiendo stierios adicionales.	
Executions			
Techa Directive:	06/06/2013		
"Eihale:	100000000395 Q	ing Civil Information	
País de eliterción del Unite	KHL IQ	Chie	
Tipo de Titulo:	(011 Q.	Profestural	
Name and a la base from the state	L000000040 Q	to and Min. We	
Tgus de Institución:	,D 1000	Universidad	
Fecha Obtonción:	30/04/2007		
	E Respañto Carpeta	e Personat	
Nordce Oro Titula:		*	
Bandra Glasburger		*	
HIMITE OF A THERE ARE			
Anishing Anison			
Acéptier Aplicary/	Ariadir Olm		
Values & Désigna Activities			

MI NUBE SANTO' TOMÁS

Nuestra plataforma de servicios por internet

APLICACIÓN PEOPLESOFT/ caso práctico de como adjuntar archivos

5

Para esto lo primero que debe realizar es **seleccionar la opción "My Computer"** a la izquierda del asistente. Luego de esto debe seleccionar la **opción "C\$ on Client"**, lo cual indica que esta ingresando al disco C: del equipo en el que se encuentra.



6

Busque el archivo accediendo a la carpeta donde se encuentre el documento a adjuntar. Ingrese a la carpeta "Users" luego "documentos" y finalmente a su carpeta de usuario en este caso "alejandro.campos" una ves seleccionado el archivo presione "open"

Dibea	C SYSTEM	A.SAV	I labor d		_	
CSTO	Temp		Upload			
EFI EFI	C Users		jn: 🗀 Users			-
hp	Windo	NS	Admini	strator		
JDeveloper	END END		aleiand	o.campos		
MSOCache	msdia8	0.dll	Default			
Oracle	oracle.	bot .	C Public			
Barflogr	Thuma	is.db	📄 usuario			
Pencogs	and user.js					
alejandro.campos		- (3 🗊 📁 🖽			
.eclipse	📌 F	avorites				
.fuego	Con I					
.gimp-2.8	🛅 Sample WE	S Chart Pro	Plan.wbs			
.thumbnails	🔁 SII - Consu	lta de Antec	edentes de un l	Bien Raíz.pdf		
VirtualBox	Sistemas.xl	sx				
AppData	🕖 Solicitud d	e retiro_2012	1016.bt			
ARIS/1	SWWATER	INI				
ARISEXpress	Tareas no r	ealizadas 20	130404.xlsx			
Contacto	TEXTOS PI	UCHOS.ppt	×.			
Deckton	Ticket elec	trónico.pdf				
Documents	Tipos de C	ontenido.xls	x			
Downloads	Título y gra	idos requeri	miento.pptx			
Dronbox	Títulos e In	stituciones l	Normalizadas.x	lsx		
Eclipse	USUARIOS	CAPACITAC	NON.xisx			
	Usuarios.xl	sx				
	•					
	File name:	Ticket el	ectrónico.pdf		-	<u>Open</u>
		-			_	
			N N N			



Finalice la operación de carga presionando "Cargar", y luego el botón "Volver" y "Aceptar" para adjuntar el título con el archivo asociado a dicho registro.





See of the second secon

E i Na Data

Para **finalizar el registro del título y enviarlo a aprobación al DAO de la sede**, presione el botón **"Guardar"** y posteriormente **"PRESENTAR"**. Esto el fundamental para que el DAO pueda visualizar y aprobar el registro realizado.

Actual - Windows Sylowet Explorer						- 0
• Prop.//whik.santotomas.cl/prp//				D, EMPLOYEE, SEU, 💌 🙀	C Dvelleerth	-
dit Yew Fyvorites Inoli Help						
Res 👩 Mi Porfi Actual						
ACLE						
Marci Percinal . Judmenario	Remarks - Deservice -	M Section 4	_		TEL	Denn
and a second sec	Tonico (journo)	NT FOR PLAN				
Icatémicos Obligatorios	Dates.	Complementarios				
runvos titulos en la siguiente suadricula	a. Puede editar títulos pulo-	ando el bolón Editar.				
s Americanis Colgennial Personal	ing Buscapion Theory Ma	The second state of the second states				
	Editor	Dirrinar	Mi Porti Actual - Windows Swowet Explore	1		
(oforeally)	1	0	- a a http://white participana.cl/j	phon31pig110107E2481		
eth: Thuiss			Ele Edit Vew Favorites Inch He	6		
suevos Grados Académicos en la sigue do el botón Editar.	arde cuadricala. Puede edi	tar Drados Académicos	a Invoiter 👩 Mi Porfii Actual	1		
es Académicos (Aprobación Osligator as Oracles Académicos nora acla partir	18) e traimarde Afrada uno si	as necessaria	ORACLE			
			Favoritos Menú Syncipal > Autoservico	> Formación y Desarrollo - I	IN Perfi Actual	
edir Orados Académicos						
			Datos Acatémicos Osligatorios	Dutos	Complementarios	
luki y Diplementini Olgenitek nin Obligat	ter int		Afada nonios títulos en la siguiante suadr	icula. Puede editar títulos puis	iando el boltin Editar.	
y Postitulo y Optomados para este per	fit actualmente. Añada uno	si es necesaris.	 Thomas (Aprobación Chilgebraia) Elector 	and Escation The I	1 St. Some Blance Blogen	
arti-Posthala y Datomatos			Thuie	Edie	Dinine	
			InsContrinities	1	0	
cadémicos Obligatorios	Dates:	Complementation	(€) Afasts:Thiles			
ardar			Añada numos Grados Académicos en la o	guierle cuadricela. Puede ed	itar Grados Académicos	
ta Pibuina Anterior			Constando el Dolton Edital.	torus		
			Na hay Orados Académicos para este pe	di actualmente Afiada uno a	ws.necesario.	
			(1) Afadr Oradas Académicas			
			Flashlula y Dytkenalise Oprobacsie Obligateria			
			No hay PostBulo y Optomados para este	perfit actualmente. Añada uno	si es necesaris.	
			Madi:PostbalixDatemates			
			Datus Académicas Obligatorios	Datos	Complementarios	
			Ouardar			
			Vinteer a la Dénima Anterior			